

# 物品請求書(控)

年 月 日

株式会社 新潟グリーンテック 御中

取引先コード

工事番号

工事名

¥

住所  
会社名  
代表者  
電話  
登録番号

印

取引銀行

口座番号

フリガナ

口座名義

/

No.

年 月 末日 分

下記の通り請求いたします。

月	日	摘要(品名、規格)	数量	単価	金額

月	日	摘要(品名、規格)	数量	単価	金額

請求額(税抜)	
消費税( )%	
請求額計	

- (注意)
- ① 請求者は各欄に記入し、正・副2枚提出して下さい。
  - ② 各工事現場ごとに請求書を作成して下さい。
  - ③ 注文書が発行されている場合、工事番号を必ず記入して下さい。
  - ④ 総出来高は当社現場代理人と打合せの上記入して下さい。
  - ⑤ 請求書は末日〆切、翌月5日迄に提出して下さい。
  - ⑥ 支払は原則として翌月月末です。
  - ⑦ 請求書の提出が期限以後の場合は支払が翌々月月末となります。
  - ⑧ 有償支給品、及び立替金などがある場合は、支払代金より相殺します。

●備考

# 物品請求書(正)

年 月 日

株式会社 新潟グリーンテック 御中

取引先コード

工事番号

工事名

¥

住所  
会社名  
代表者  
電話  
登録番号

印

取引銀行

口座番号

フリガナ

口座名義

No.

年 月 末日 分

下記の通り請求いたします。

月	日	摘要(品名、規格)	数量	単価	金額

月	日	摘要(品名、規格)	数量	単価	金額

請求額(税抜)	
消費税( )%	
請求額計	

※会長	※社長	※部門長	※担当者	※経理

●備考

※欄は記入しないでください。

# 物品請求書(副)

年 月 日

株式会社 新潟グリーンテック 御中

取引先コード

工事番号

工事名

¥

住所  
会社名  
代表者  
電話  
登録番号

印

取引銀行

口座番号

フリガナ

口座名義

No.

年 月 末日 分

下記の通り請求いたします。

月	日	摘要(品名、規格)	数量	単価	金額

月	日	摘要(品名、規格)	数量	単価	金額

請求額(税抜)	
消費税( )%	
請求額計	

※会長	※社長	※部門長	※担当者	※経理

●備考

※欄は記入しないでください。